とやま健康パーク20周年記念祭

１　仕様

項目	内容	サイズ等	数量	備考
芝生休憩テント	テント	2K×4K	2 式	配置図参照
	テーブル	60×180cm	8 式	
	ビニールクロス		8 式	
	丸イス	屋外	60 式	
	ミスト扇風機		2 式	
屋内休憩所	丸イス	屋内	50 式	配置図参照
屋外ステージ		W6000×D2400×H300～400	1 式	配置図参照
看板関係	ステージ背面	財団作成（H600×W4000、紙製）物の設置（ポール等）	1 式	
電気関係	電線養生		1 式	配置図参照
	ケーブル		1 式	
音響関係	午後	音響ＰＡ	1 式	午前は、財団のポータブルマイク（ＣＤ付き）を使用する
		オペレーター	1 式	
ＰＲ関連	チラシ製作	Ａ４、片面、４ｃ、5,000部 (3,000部納入、2,000部委託会社配布)	1 式	・内容は別途協議する ・採用後、デザイン案2案提出 ・校正2回程度 ・財団が追加作成するチラシ、ポスター用としてPDFデータを納入すること
	テレビＣＭ		1 式	
	その他ＰＲ		1 式	
駐車場警備		10～16時	3 箇所	正面及び外周（臨時駐車場）
出演者関連	お笑い	ステージ、司会（午前、午後）	1 式	司会とお笑いは分けても良い
	大道芸、ピエロ	ステージ、場内風船等	1 式	
	スラックライン	ステージ、体験会	1 式	
移動販売車	出店調整		1 式	主食、デザート等各種
	各種申請		1 式	
無線機			5 式	場内施設スタッフ用
イベント保険			1 式	
著作権使用料			1 式	

２　留意事項等

(1)財団独自イベント等と調整し、実施すること。別紙：参考資料を参照すること。
(2)敷地内に電源及び水道水蛇口は確保されている。
(3)移動販売車等のゴミは、財団が用意するゴミ箱により財団が処理する。
(4)本業務を行うにあたり、十分な知識、理解及び経験のある従事者を確保すること。
(5)本業務を行うにあたり知りえた個人情報は、個人情報保護法に則り適切に管理すること。
(6)採用会社は、本業務の一部又は全部の実施を第三者に再委託してはならない。なお、やむを得ず再委託する際は、財団の指示に基づき事前に必要な手続を行うこと。
(7)財団は、本業務の処理状況について随時調査し、必要な報告を求め、監査することができる。また、業務の実施について必要な指示をすることができる。
(8)本仕様書に明示がない事項又は業務内容に疑義が生じた場合は、財団との協議により業務を進めるものとする。

３　業務実施予算額（上限）

金１，７００千円（税込み）

４　業務実施期間

採用から2019年７月27日（土）のイベントにかかる業務が完了するまで